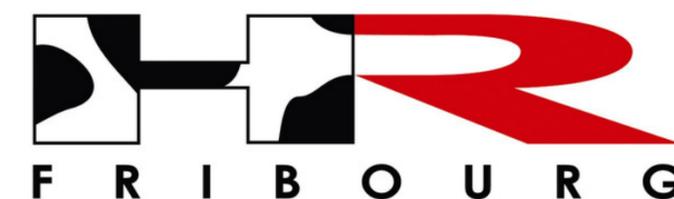
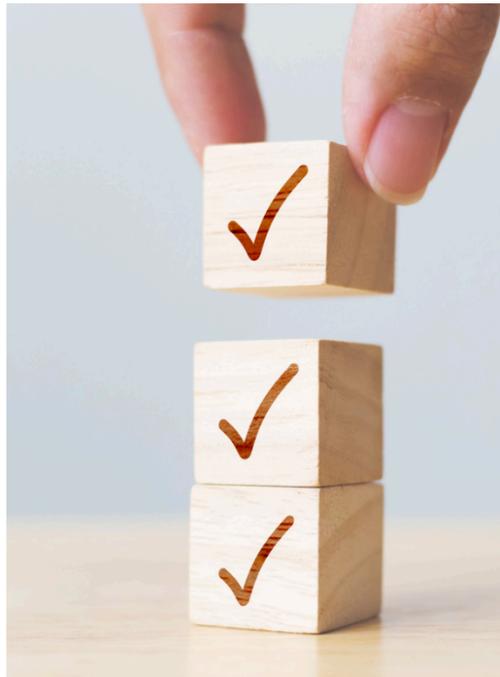


BIENVENUE !

**Les clés pour
postuler !**



Au programme



- 1 Dossier de candidature
 - CV
 - Lettre de motivation
 - Annexes
- 2 Comment envoyer son dossier
- 3 Exemple d'un appel à une entreprise pour un stage
- 4 Quelques bonnes pratiques
- 5 Vos questions

Les clés pour postuler !

Dossier de candidature



CONTENU :

- CV, avec une photo “professionnelle”
- Lettre de motivation, personnalisée
- Annexes
 - Notes scolaires
 - Attestations/certificats de stages
 - Autres

Les clés pour postuler !

Dossier de candidature

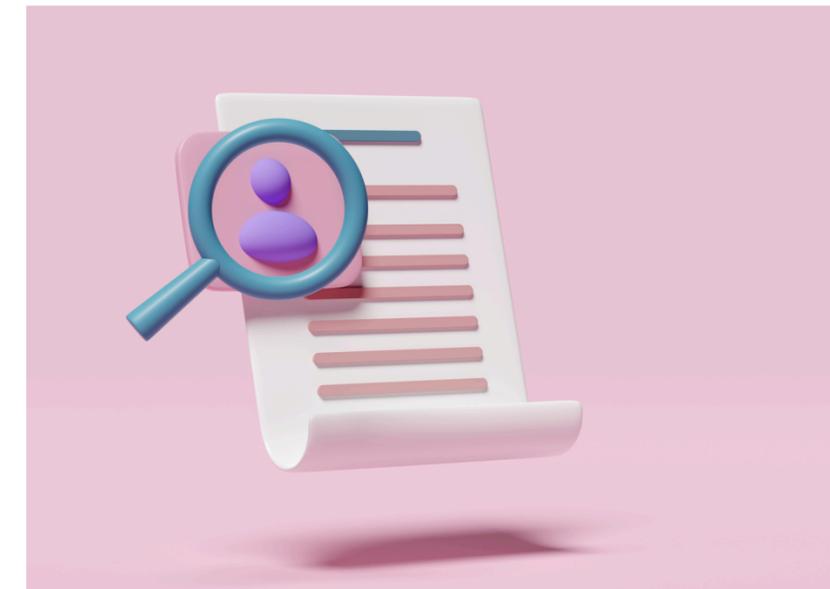


ASTUCES:

- Mettre les documents en PDF (et non word ou openoffice)
- Renommer les documents : Nom.Prénom_TypeDeDocument
 - Padoan.Charlene_CV
 - Padoan.Charlene_DossierDeCandidature
- Idéalement, faire un seul document avec l'entier du dossier
- Vérifier que les documents soient lisibles (bulletin de notes, etc.)

Les clés pour postuler !

Rédiger son CV



- Informations personnelles
 - Nom, prénom
 - Date de naissance
 - Nationalité
 - Adresse postale
 - Adresse e-mail : prénom.nom@xxxxx.com
 - Numéro de téléphone : portable + maison
 - Permis : vélomoteur, scooter, vélo-électrique
- Photo «professionnelle», portrait
- Langues (selon le standard européen des langues A2 – C2)

Les clés pour postuler !

Rédiger son CV



- Parcours scolaire
 - Ecoles (années, lieux, etc.)
 - Branches spécifiques et/ou options choisies
 - Années linguistiques
- Expériences professionnelles
 - Stages effectués
 - Jobs d'été ou de vacances
- Activités extra-scolaires
 - Hobbys
 - Membre d'associations, clubs sportifs, jeunesse ou autre
- Références (si stages, jobs / mention des parents)

Les clés pour postuler !

Lettre de motivation



GENERALITES :

- Lettre personnalisée
- Être honnête et ne pas trop en faire
- Mettre l'adresse de l'entreprise et si possible la personne des Ressources humaines ou le/la directeur.trice
- Contenu de la lettre
 - 1 paragraphe sur vous
 - 1 paragraphe sur ce qui vous attire et pourquoi
 - 1 paragraphe de clôture

Les clés pour postuler !

Lettre de motivation



1ER PARAGRAPHE : PARLEZ DE VOUS !

- Présentez-vous
- Parlez de votre personne, de vos ambitions
- Expliquez où vous en êtes dans votre cursus scolaire
- Énoncez ce que vous cherchez (un stage, un apprentissage, les deux?) et pour quand (mois, année, date précise)
- Dites ce qui vous intéresse, quelles sont vos passions

Les clés pour postuler !

Lettre de motivation



2EME PARAGRAPHE : QUOI ET POURQUOI !

- Expliquer pourquoi vous souhaitez découvrir ce métier ou l'entreprise
- Reliez vos hobbies avec le futur métier (si possible)
- Qu'est-ce que vous souhaitez faire plus tard

Les clés pour postuler !

Lettre de motivation



3EME PARAGRAPHE : CLÔTUREZ !

- Demandez un stage de découverte pour faire connaissance
- Dites que vous êtes à disposition pour toutes questions
- Précisez à quel moment vous êtes joignable
- Salutations
- Signez la lettre

Les clés pour postuler !

Lettre de motivation



ERREURS À NE PAS FAIRE:

- Ecrire votre lettre avec Chat GPT sans la personnaliser
- Essayer de se vendre comme un.e professionnel.le
- Aligner des adjectifs, des qualités
- Recopier des phrases types
- Utiliser la même lettre de motivation pour toutes vos postulations

Les clés pour postuler !

Envoyer son dossier

- Envoyez votre dossier là où vous avez vraiment un intérêt
- Renseignez-vous sur les entreprises où vous postulez (site internet de l'entreprise ou orientation.ch)
- S'il est possible de postuler en ligne ou par e-mail, envoyez votre dossier de manière électronique
- S'il n'y a ni adresse e-mail, ni possibilité de postuler en ligne, imprimez votre dossier et envoyez-le par la poste, adressé aux Ressources humaines
- Attention, ne faites pas de doublon !

Les clés pour postuler !

JEU DE RÔLE

Appel à une entreprise



Les clés pour postuler !

JEU DE RÔLE

Appel à une entreprise

Qu'en avez-vous pensé ?



Les clés pour postuler !

Les bonnes pratiques !

AVANT L'APPEL :

- Gardez une liste des endroits où vous avez envoyé votre dossier
- Anticipez : ne cherchez pas un stage pour la semaine d'après
- Avant d'appeler une entreprise, envoyez votre dossier
- Préparez-vous avant l'appel et ayez vos notes proches de vous



Les clés pour postuler !

Les bonnes pratiques !

L'APPEL :

- Saluez la personne que vous appelez et annoncez-vous de manière compréhensible et non pas à vitesse grand V
- Expliquez pourquoi vous appelez :
 - J'ai fait une candidature pour tel apprentissage ou tel stage
 - Je souhaiterais un stage dans tel métier
 - Je cherche un apprentissage dans tel métier
- Demandez « Est-ce que vous avez bien reçu mon dossier pour tel stage/tel apprentissage? »

Les clés pour postuler !

Les bonnes pratiques !

L'APPEL :

- Demandez quelle est la prochaine étape
- Acquiescez
- Remerciez à la fin et dites au revoir de manière polie avant de raccrocher



Les clés pour postuler !

AVEZ-VOUS DES QUESTIONS ?

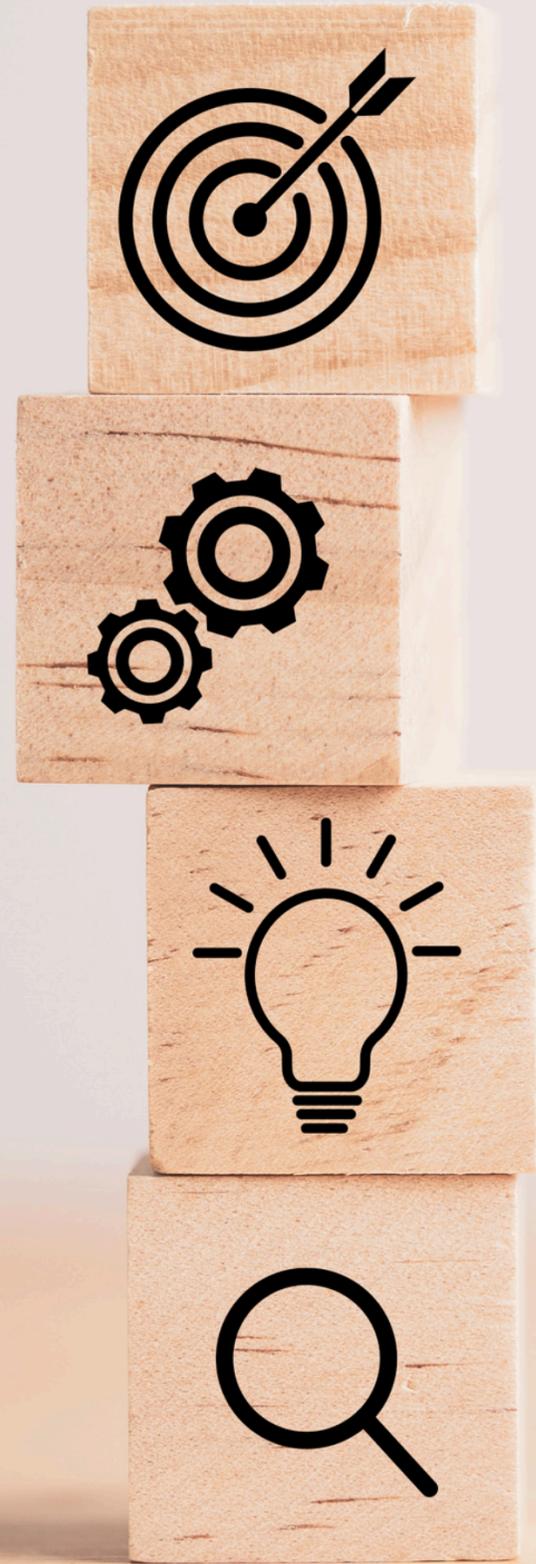


Les clés pour postuler !

On n'a jamais une deuxième chance de faire une bonne première impression !



Les clés pour postuler !



MERCI !