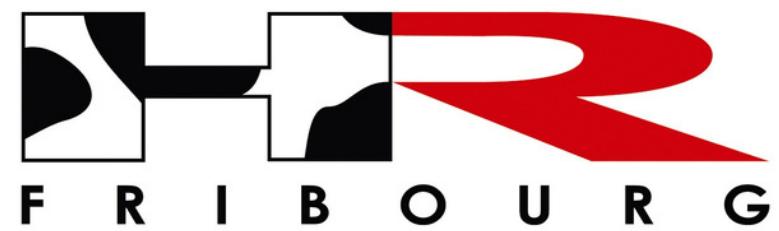
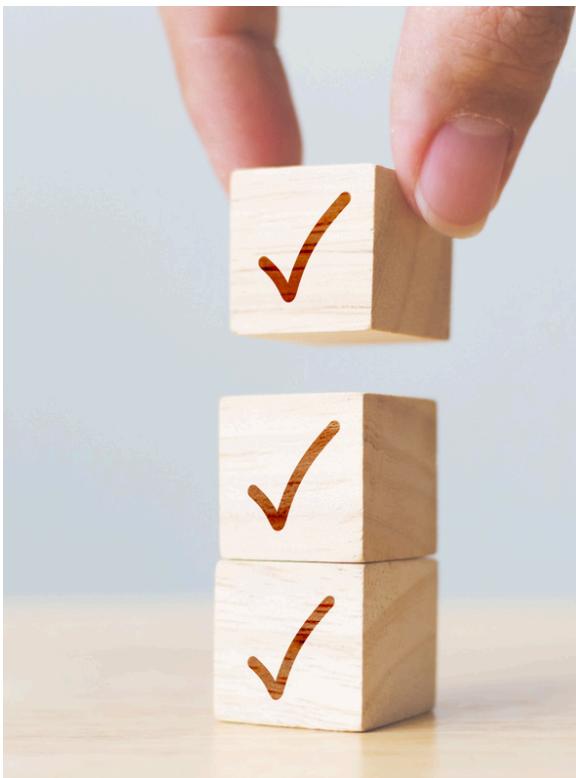


WILLKOMMEN !

**Erfolgreich
bewerben !**



Auf dem Programm stehen heute



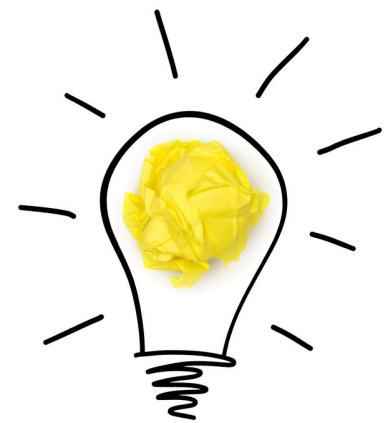
- 1** Mein Bewerbungsdossier
 - Lebenslauf
 - Motivationsschreiben
 - Beilagen
- 2** Wir sende ich meine Unterlagen?
- 3** Beispiel eines Anrufs an eine Firma für eine Schnupperlehre
- 4** Bewährte Methoden
- 5** Fragen?

Erfolgreich bewerben !

Bewerbungsunterlagen

INHALT :

- Lebenslauf mit Foto
- Persönliches Motivationsschreiben
- Beilagen
 - Schulnoten
 - Bestätigung / Schnupperlehrbericht
 - Verschiedenes



Erfolgreich bewerben !

Bewerbungsunterlagen

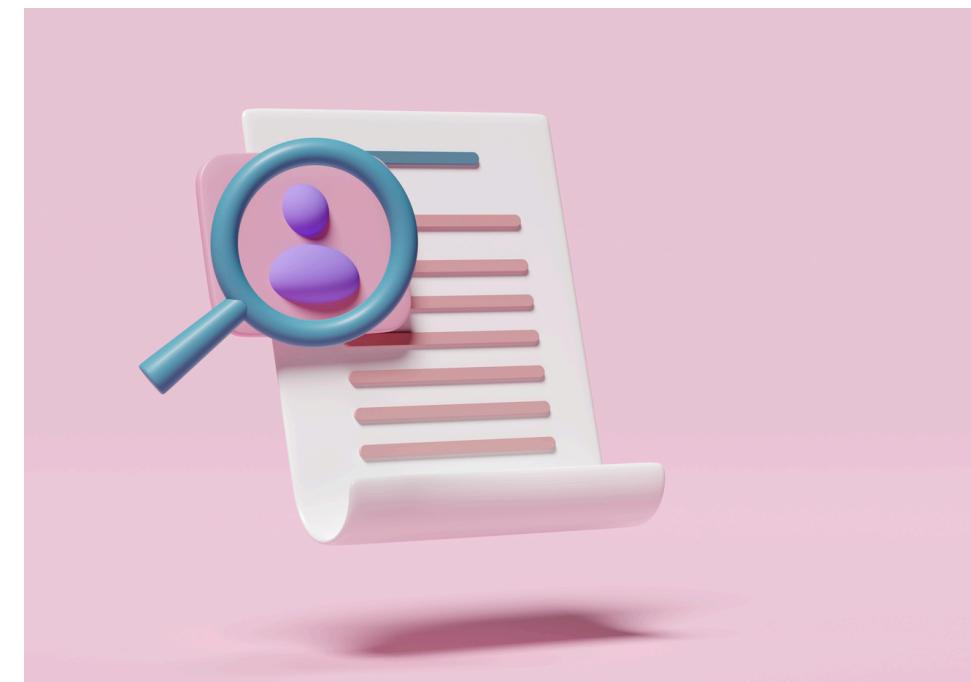
TIPPS:

- Dokumente als PDF (statt in Word oder Openoffice)
- Unterlagen benennen: Name.Vorname_Dokumentenart
 - Padoan.Charlene_CV
 - Padoan.Charlene_Bewerbungsdossier
- Im Idealfall, ein einziges Dokument mit den gesamten Unterlagen machen
- Überprüfen, ob alle Unterlagen gut lesbar sind (z. B. Schulnoten)

Erfolgreich bewerben !

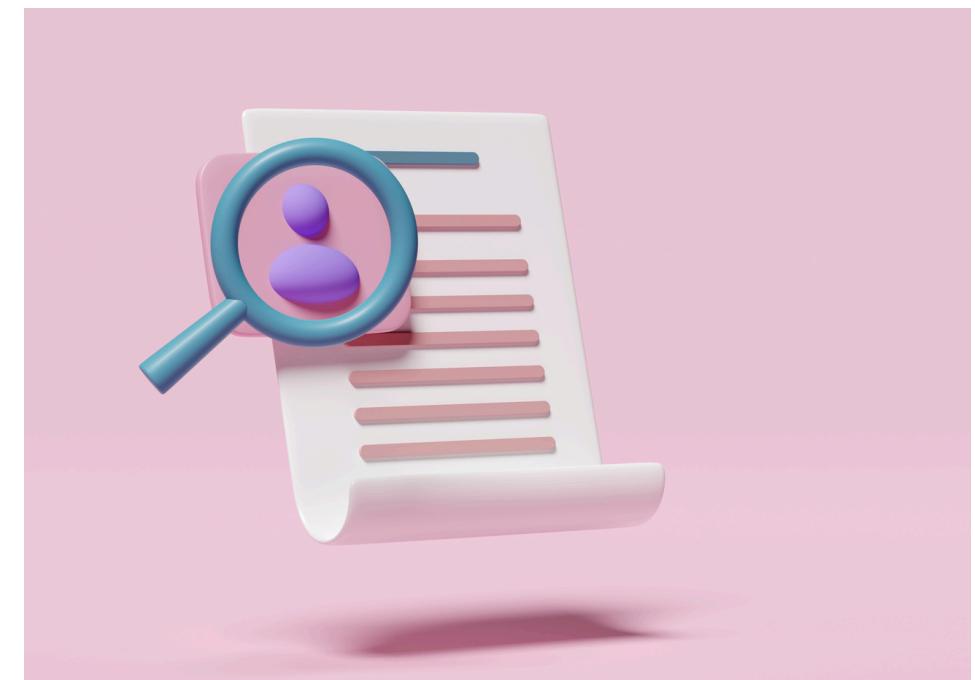


- Persönliche Angaben
 - Name, Vorname
 - Geburtsdatum
 - Staatsangehörigkeit
 - Wohnadresse
 - E-mail : vorname.name@xxxxx.com
 - Telefonnummer: Handy + Festnetz
 - Fahrausweis : Töffli, Scooter, E-Velo
- «Professionnelles» Foto, Portrait
- Sprachkenntnisse (gemäss europäischem Standard A2 – C2)



Erfolgreich bewerben !

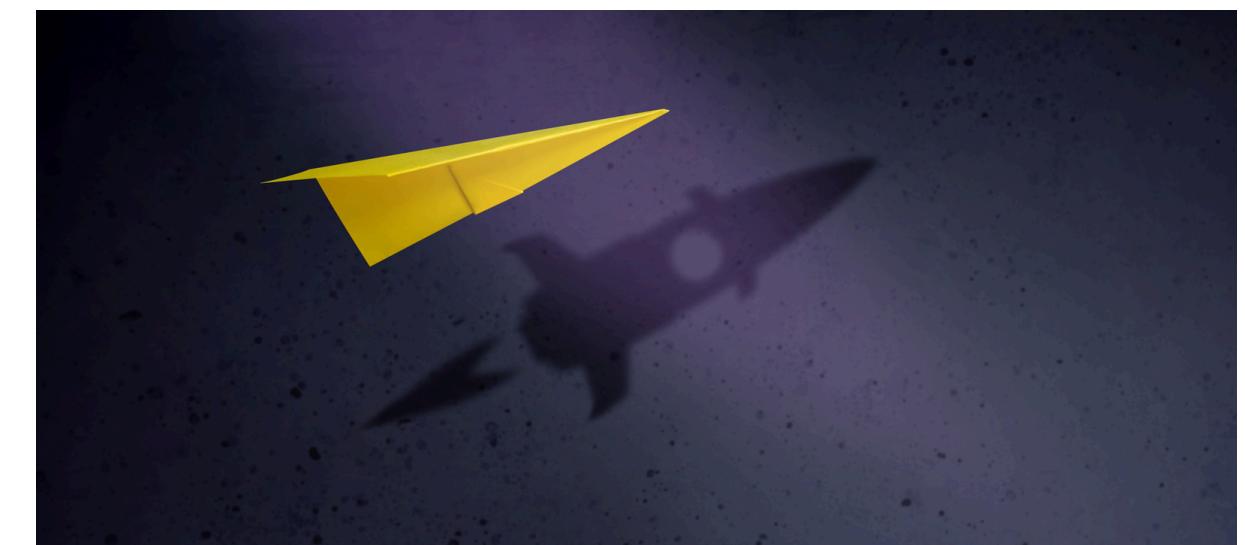
- Schulische Laufbahn
 - Besuchte Schulen (Jahre, Orte, etc.)
 - Spezifische Fächer und/oder Wahlfächer
 - Sprachaufenthalte
- Berufliche Erfahrungen
 - Durchgeführte, Schnupperlehren
 - Sommer- oder Ferienjobs
- Ausserschulische Aktivitäten
 - Hobbys
 - Vereinsmitgliedschaften, Sportclubs, Jubla oder andere
- Referenzen (aus Schnupperlehren, Job/ Angabe Eltern)



Erfolgreich bewerben !

ALLGEMEINES :

- Persönlicher Brief
- Aufrichtig bleiben und nicht übertreiben
- Adresse des Unternehmens und, wenn möglich, Name des Personalverantwortlichen oder des Geschäftsführers/der Geschäftsführerin nennen
- Inhalt des Briefes, Hauptfokus:
 - ICH
 - SIE
 - WIR



Erfolgreich bewerben !

MotivationsSchreiben

1. ABSATZ (ICH): ERZÄHLE VON DIR

- Stelle dich vor
- Beschreibe dich, deine Ziele und Projekte
- Erkläre, wo du gerade in deiner schulischen Ausbildung stehst
- Benenne klar, was du suchst (eine Schnupperlehre oder eine Lehrstelle oder beides?) und auf wann (Monat, Jahr, Datum)
- Erwähne auch, was dich besonders interessiert oder gar begeistert



Erfolgreich bewerben !

2. ABSATZ (SIE) : WAS UND WARUM

- Erkläre, weshalb du diesen Beruf kennenlernen möchtest
- Wenn möglich, verbinde deine Hobbys mit dem zukünftigen Beruf
- Was sind deine Zukunftsvisionen?



Erfolgreich bewerben !

3. ABSATZ (WIR): ABSCHLUSS !



- Bitte um eine Möglichkeit zum «Schnuppern», zum gegenseitigen Kennenlernen
- Bestätige, dass du zur Verfügung stehst für zusätzliche Auskünfte
- Gib genau an, wann du gut erreichbar bist
- Grussformel
- Unterschreibe den Brief

Erfolgreich bewerben !

VERMEIDBARE FEHLER :

- Der Versuch, sich als Profil zu verkaufen
- Die Aufzählung von etlichen Adjektiven, Qualitäten
- Lauter Standardsätze kopieren
- Das gleiche Motivationsschreiben für alle Bewerbungen benutzen



Erfolgreich bewerben !

VERSAND DER UNTERLAGEN

- Informationen einholen auf der Webseite des Unternehmens oder auf www.berufsberatung.ch
- Wenn es möglich ist, sich online oder per Email zu bewerben, schickt die Unterlagen elektronisch
- Falls weder eine Email-Adresse angegeben ist, noch die Möglichkeit besteht, sich online zu bewerben, druckt euer Dossier aus und sendet es mit der Post an die Personalabteilung
- **Achtung, keine Doppel einreichen!**

Erfolgreich bewerben !

ROLLENSPIELE



Erfolgreich bewerben !

**Was ist euch durch
den Kopf gegangen?**



Erfolgreich bewerben !



GUTE VORGEHENSWEISEN

- Schickt euer Dossier nur zu Firmen, die euch wirklich interessieren
- Erkundigt euch über das Unternehmen, wo ihr euch bewerben wollt
- Erstellt eine Liste der Orte/Firmen, wo ihr euch beworben habt
- Antizipiert : Sucht keine Schnupperlehre für die kommende Woche
- Bevor ihr eine Firma kontaktiert, schickt eure Unterlagen dorthin
- Bereitet euch gut auf den Anruf vor und macht euch Notizen



Erfolgreich bewerben !



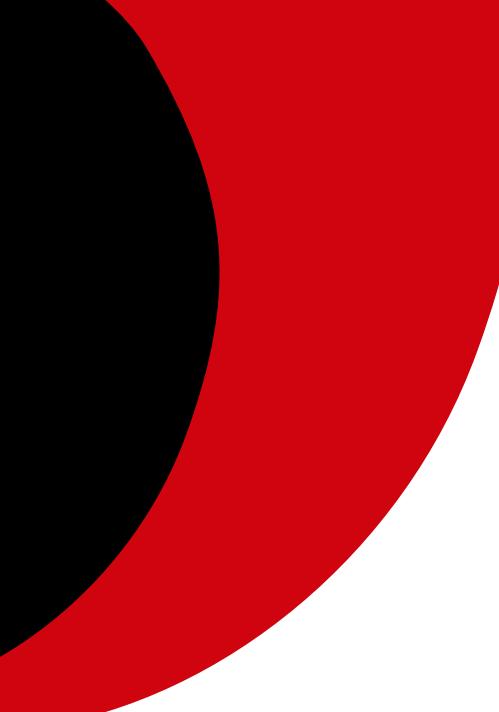
GUTE VORGEHENSWEISEN

DER ANRUF :

- Grüsst und sagt euren Namen in guter verständlicher Weise (nicht im Eiltempo)
- Erklärt, weshalb ihr anruft :
 - Ich habe Ihnen eine Bewerbung für diese Lehrstelle oder diesen Schnupperlehre geschickt
 - Ich möchte diesen Beruf kennenlernen
 - Ich suche eine Lehrstelle für diesen Beruf



Erfolgreich bewerben !



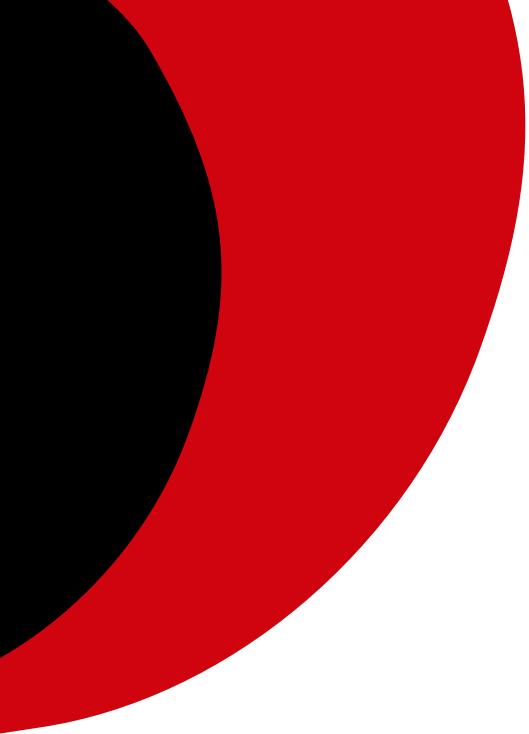
GUTE VORGEHENSWEISEN

DER ANRUF :

- Fragt « Haben Sie meine Unterlagen für diese -Schnupperlehre /diese Lehrstelle bekommen?»
- Erkundigt euch über die nächsten Schritte
- Stimmt dem Gehörten zu
- Bedankt euch am Ende und verabschiedet euch in höflicher Form bevor ihr auflegt



Erfolgreich bewerben !



HABT IHR FRAGEN ?

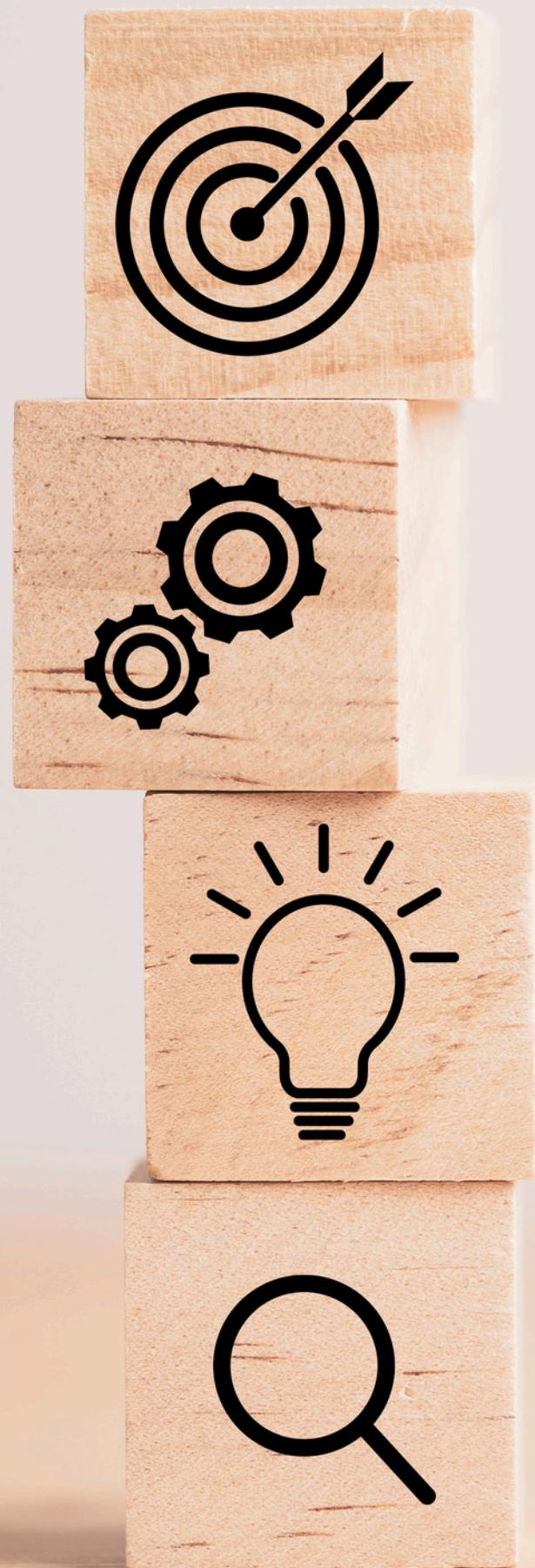


Erfolgreich bewerben !

**Man bekommt niemals eine
zweite Chance, einen guten
ersten Eindruck zu machen**



Erfolgreich bewerben !



DANKE !