

WILLKOMMEN !

**Erfolgreich  
bewerben !**



# Auf dem Programm stehen heute



- 1 Mein Bewerbungsdossier
  - Lebenslauf
  - Motivationsschreiben
  - Beilagen
- 2 Wie sende ich meine Unterlagen?
- 3 Beispiel eines Anrufs an eine Firma für eine Schnupperlehre
- 4 Bewährte Methoden
- 5 Fragen?

---

Erfolgreich bewerben !

# Bewerbungsunterlagen



## INHALT :

- Lebenslauf mit Foto
- Persönliches Motivationsschreiben
- Beilagen
  - Schulnoten
  - Bestätigung / Schnupperlehrbericht
  - Verschiedenes (basic-check, multi-check)

---

Erfolgreich bewerben !



## TIPPS:

- Dokumente als PDF (statt in Word oder Openoffice)
- Unterlagen benennen: Name.Vorname\_Dokumentenart
  - Padoan.Charlene\_CV
  - Padoan.Charlene\_Bewerbungsdossier
- Im Idealfall, ein einziges Dokument mit den gesamten Unterlagen machen
- Überprüfen, ob alle Unterlagen gut lesbar sind (z. B. Schulnoten)

---

Erfolgreich bewerben !

- Persönliche Angaben
  - Name, Vorname
  - Geburtsdatum
  - Staatsangehörigkeit
  - Wohnadresse
  - E-mail : [vorname.name@xxxxx.com](mailto:vorname.name@xxxxx.com)
  - Telefonnummer: Handy + Festnetz
  - Fahrausweis : Töffli, Scooter, E-Velo
- «Professionnelles» Foto, Portrait
- Sprachkenntnisse (gemäss europäischem Standard A2 – C2)



---

Erfolgreich bewerben !

- Schulische Laufbahn
  - Besuchte Schulen (Jahre, Orte usw.)
  - Spezifische Fächer und/oder Wahlfächer
  - Sprachaufenthalte
- Berufliche Erfahrungen
  - Durchgeführte Schnupperlehren
  - Sommer- oder Ferienjobs
- Ausserschulische Aktivitäten
  - Hobbys
  - Vereinsmitgliedschaften, Sportclubs, Jubla oder andere
- Referenzen (aus Schnupperlehren, Job/Angabe Eltern)



Erfolgreich bewerben !



## ALLGEMEINES :

- Persönlicher Brief
- Aufrichtig bleiben und nicht übertreiben
- Adresse des Unternehmens und, wenn möglich, Name des Personalverantwortlichen oder des Geschäftsführers/der Geschäftsführerin nennen
- Inhalt des Briefes
  - 1 Absatz über dich
  - 1 Absatz zur Beschreibung was dich interessiert und warum
  - 1 Absatz zum Abschluss des Briefes

---

Erfolgreich bewerben !

## ERSTER ABSATZ: ERZÄHLE VON DIR

- Stelle dich vor
- Beschreibe dich, deine Ziele und Projekte
- Erkläre wo du gerade in deiner schulischen Ausbildung stehst
- Benenne klar was du suchst (eine Schnupperlehre oder eine Lehrstelle oder beides?) und auf wann (Monat, Jahr, Datum)
- Erwähne auch was dich besonders interessiert oder gar begeistert



---

Erfolgreich bewerben !

## ZWEITER ABSATZ : WAS UND WARUM

- Erkläre weshalb du diesen Beruf kennenlernen möchtest
- Wenn möglich, verbinde deine Hobbys mit dem zukünftigen Beruf
- Was sind deine Zukunftsvisionen?



---

Erfolgreich bewerben !

## DRITTER ABSATZ: ABSCHLUSS !



- Bitte um eine Möglichkeit zum «Schnuppern»,  
zum gegenseitigen Kennenlernen
- Bestätige, dass du zur Verfügung stehst für  
zusätzliche Auskünfte
- Gib genau an, wann du gut erreichbar bist
- Grussformel
- Unterschreibe den Brief

Erfolgreich bewerben !

## VERMEIDBARE FEHLER :

- Der Versuch sich als Profi zu verkaufen
- Die Aufzählung von etlichen Adjektiven, Qualitäten
- Lauter Standardsätze kopieren
- Das gleiche Motivationsschreiben für alle Bewerbungen benutzen



---

Erfolgreich bewerben !

# VERSAND DER UNTERLAGEN

- Informationen einholen auf der Webseite des Unternehmens oder auf [www.berufsberatung.ch](http://www.berufsberatung.ch)
- Wenn es möglich ist, sich online oder per Email zu bewerben, schickt die Unterlagen elektronisch
- Falls weder eine Email-Adresse angegeben ist, noch die Möglichkeit besteht sich online zu bewerben, druckt euer Dossier aus und sendet es mit der Post an die Personalabteilung
- **Achtung, keine Doppel einreichen!**

---

Erfolgreich bewerben !



---

Erfolgreich bewerben !

**Was ist euch durch  
den Kopf gegangen?**



---

Erfolgreich bewerben !

# GUTE VORGEHENSWEISEN

- Schickt euer Dossier nur zu Firmen, die euch wirklich interessieren
- Erkundigt euch über das Unternehmen, wo ihr euch bewerben wollt
- Erstellt eine Liste der Orte/Firmen, wo ihr euch beworben habt
- Antizipiert : Sucht keine Schnupperlehre für die kommende Woche
- Bevor ihr eine Firma kontaktiert, schickt eure Unterlagen dorthin
- Bereitet euch gut auf den Anruf vor und macht euch Notizen



---

Erfolgreich bewerben !

## DER ANRUF :

- Grüsst und sagt euren Namen in guter verständlicher Weise (nicht im Eiltempo)
- Erklärt, weshalb ihr anruft :
  - Ich habe Ihnen eine Bewerbung für diese Lehrstelle oder diese Schnupperlehre geschickt
  - Ich möchte diesen Beruf kennenlernen
  - Ich suche eine Lehrstelle für diesen Beruf



---

Erfolgreich bewerben !

## DER ANRUF :

- Fragt « Haben Sie meine Unterlagen für diese Schnupperlehre /diese Lehrstelle bekommen?»
- Erkundigt euch über die nächsten Schritte
- Stimmt dem Gehörten zu
- Bedankt euch am Ende und verabschiedet euch in höflicher Form bevor ihr auflegt



---

Erfolgreich bewerben !

**HABT IHR FRAGEN ?**



---

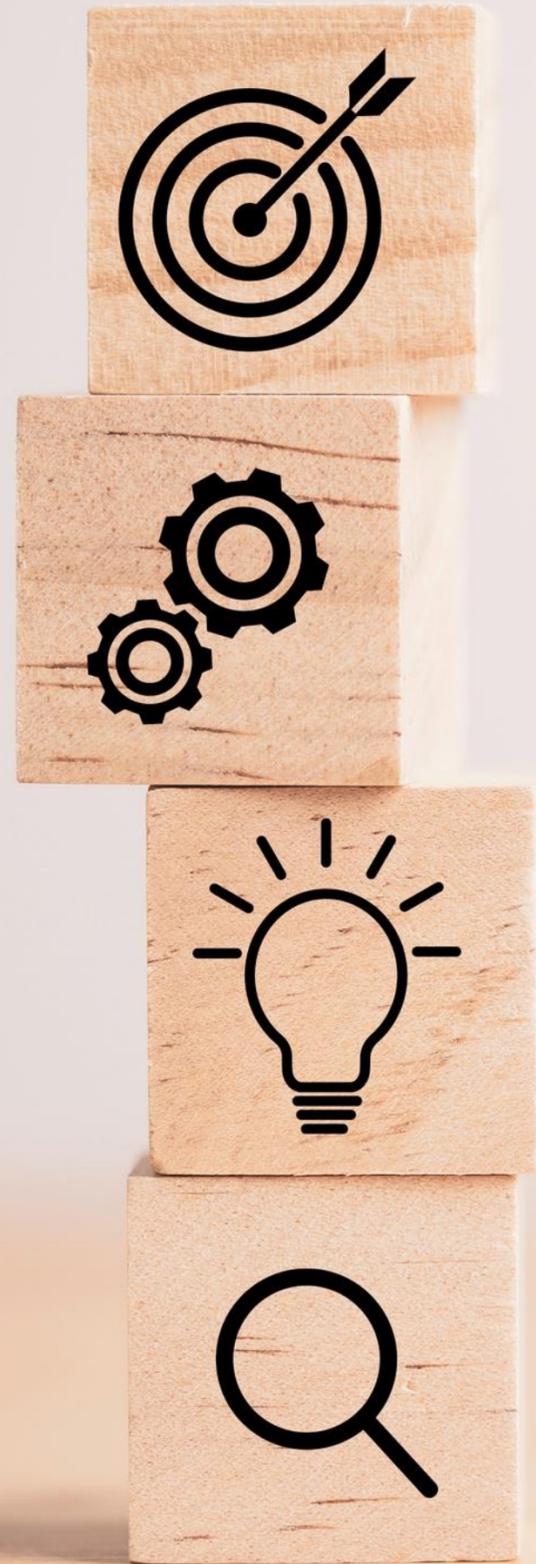
Erfolgreich bewerben !

**Man bekommt niemals eine  
zweite Chance, einen guten  
ersten Eindruck zu machen**



---

Erfolgreich bewerben !



**DANKE !**