



Absichtserklärung

Das Unternehmen : _____

verpflichtet sich, die persönliche Integrität und die Gesundheit seiner Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen zu schützen. Dazu trifft es folgende Massnahmen :

- Es achtet auf respektvollen und gewaltfreien Umgang auf allen Hierarchiestufen.
- Es duldet kein Mobbing. Unter Mobbing versteht man ein wiederholtes und systematisches missbräuchliches Verhalten gegenüber einem Arbeitnehmenden, das darauf abzielt, ihn ungerecht zu behandeln, zu erniedrigen, zu schwächen oder zu bedrohen. Mobbing kann sich in Form von verbalen und körperlichen Angriffen oder subtileren Handlungen äussern, wie z.B. dem Versuch, jemanden sozial auszugrenzen.
- Es duldet keine sexuelle Belästigung. Unter sexueller Belästigung am Arbeitsplatz versteht man ein Verhalten mit sexuellem Charakter, das dem Willen einer Person zuwiderläuft und ihre Würde verletzt.
- Es duldet keine Diskriminierung. Unter Diskriminierung versteht man jede Äusserung oder Handlung, die darauf abzielt, eine Person aufgrund ihrer Herkunft, ihrer Rasse, ihres Geschlechts, ihres Alters, ihrer Sprache, ihrer sozialen Stellung, ihrer Lebensweise, ihrer religiösen, weltanschaulichen oder politischen Überzeugungen oder aufgrund einer körperlichen, geistigen oder psychischen Beeinträchtigung zu diskriminieren, anders zu behandeln oder herabzuwürdigen.
- Es ergreift bei Beeinträchtigung der persönlichen Integrität oder der Gesundheit der Mitarbeitenden Sanktionen bis hin zur fristlosen Kündigung. Dasselbe gilt, wenn ein Mitarbeiter oder eine Mitarbeiterin einen anderen oder eine andere fälschlicherweise beschuldigt, sich unangemessen zu verhalten.
- Es bietet seinen Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen die Möglichkeit, sich bei Konflikten oder Leiden am Arbeitsplatz an eine vom FAV bezeichnete Vertrauensperson zu wenden, um Rat und Unterstützung zu erhalten.
- Es verpflichtet sich, Konflikte am Arbeitsplatz einvernehmlich statt gerichtlich zu lösen, wenn dies möglich und wünschenswert ist.
- Es sorgt für eine offene Kommunikation und informiert regelmässig über die Massnahmen, die zur Bekämpfung von Beeinträchtigungen der persönlichen Integrität und Konflikten am Arbeitsplatz ergriffen werden.

Ort und Datum : _____

Unterschrift des Vertreters und Stempel des Unternehmens: _____

Unterschrift und Stempel des Freiburger Arbeitgeberverbandes (FAV) : _____



Angebot für **Konfliktmanagement**

Freiburger Arbeitgeberverband • Rue de l'Hôpital 15 • PF 592 • 1701 Freiburg • +41 26 350 33 91
conflicts@upcf.ch • upcf.ch/dienstleistungen